

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir danken Ihnen, dass unser Schüler/in _____

wohnhaft in _____

Telefon/E – Mail _____

ein Praktikum in Ihrem Unternehmen absolvieren kann.

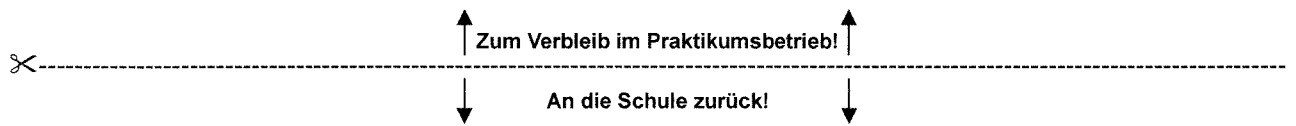
Hier noch einige Hinweise:

- Die Praktikanten sind in der Zeit des Praktikums unfall- und haftpflichtversichert.
- Das Betriebspraktikum ist eine schulische Veranstaltung, daher entfällt eine finanzielle Vergütung für die geleistete Arbeit.
- Die Arbeitszeit des Praktikanten beträgt täglich 6 Stunden plus 30 Minuten Pause.
- Am Ende des Praktikums bitten wir Sie den Einschätzungsbogen, der Ihnen vom Schüler übergeben wird, auszufüllen und dem Schüler mitzugeben.

Mit freundlichem Gruß

Heyder

Staatliche Regelschule Schloßvippach
Weimarische Straße 4
99195 Schloßvippach
Tel.: 036371 52256 * Fax: 036371 55868
E-Mail: rs.schlossvippach@schulen-soem.de



Bestätigung

Die Schülerin/ Der Schüler

Name:	Vorname:
Klasse:	Anschrift:
Telefon:	E-Mail:
Handy:	

kann in der Zeit vom _____ bis _____ in unserem Betrieb/ Unternehmen/ in unserer

Einrichtung ihr/ sein Betriebspraktikum im **Ausbildungsberuf** _____ absolvieren.

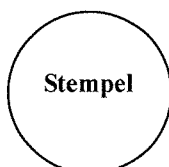
Gesundheitszeugnis: ja nein

Firma: _____

Anschrift: _____

Verantwortlicher: _____

Telefon: _____



Ort/ Datum

Unterschrift